

Neuerfassung eines Mitarbeiters/einer Mitarbeiterin

Benötigt für

450-EUR-Job	Regelbeschäft.
-------------	----------------

Arbeitgeber:

--

Mitarbeiterdaten

Familienname

	X	X
--	---	---

Geburts-Familienname

	X	X
--	---	---

Vorname

	X	X
--	---	---

Geschlecht

Bitte ankreuzen

MANN	FRAU	X	X
------	------	---	---

Nationalität

	X	X
--	---	---

Geburtsdatum

	X	X
--	---	---

Geburtsland

	X	X
--	---	---

Geburtsort

	X	X
--	---	---

Strasse / Hausnr.

	X	X
--	---	---

PLZ / Ort

	X	X
--	---	---

Sozialversicherungsnummer

	X	X
--	---	---

Steuer-ID

Krankenkasse, **unbedingt Nachweis der Mitgliedschaft vorlegen !!!**

		X
		X

*Steuerklasse und andere steuerrelevante Daten werden beim Finanzamt abgerufen*

Mitarbeiter(-in) hat Kinder (Alter egal)

Bitte Nachweis, sonst Zuschlag zum Beitrag Pflegevers.

JA	NEIN		X
----	------	--	---

Haupt-, Realschulabschluss

Abitur

Abgeschlossene Berufsausbildung

Abgeschlossenes Hochschulstudium

Bitte ankreuzen

JA	NEIN	X	X
JA	NEIN	X	X
JA	NEIN	X	X
JA	NEIN	X	X

Mitarbeiter arbeitet als (Bezeichn d. Tätigkeit)

	X	X
--	---	---

Mitarbeiter ist anzumelden ab (1.Arbeitstag)

	X	X
--	---	---

Mitarbeiter soll arbeiten laut Arbeitsvertrag:

Stunden je Woche	an	Tagen je Woch	X	X
------------------	----	---------------	---	---

Mitarbeiter erhält (Lohn / Gehalt)

EUR je Stunde	EUR je Monat	X	X
---------------	--------------	---	---

Arbeitnehmer hat eine weitere Anstellung (ohne Mini-Job)

JA	NEIN		X
----	------	--	---

IBAN des Mitarbeiters

--

Stand: 01.12.2014

Bei EUR 450-Kräften (Mini-Jobbern) klären Sie bitte, dass der Arbeitnehmer keiner weiteren Beschäftigung als Mini-Jobber nachgeht. Wir empfehlen diese Information als schriftliche Erklärung des Arbeitnehmers zu den Personaldaten zu nehmen.